

**REGULAMIN SĄDU POLUBOWNEGO
PRZY
STOWARZYSZENIU RZECZOZNAWCÓW
MAJĄTKOWYCH WE WROCŁAWIU**

PRZYJĘTY UCHWAŁĄ NR 1/06/2025
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH WE WROCŁAWIU
z dnia 10.06.2025 r.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje i skróty

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Arbiter** – sędzia orzekający w Sądzie;
- 2) **Arbiter ad hoc** – osoba powołana do rozwiązania sporu spoza listy stałych arbitrów Sądu;
- 3) **Arbiter Doraźny** – osoba pełniąca funkcję Arbitra przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie;
- 4) **Arbiter Jedyny** – Arbiter rozstrzygający spór jednoosobowo;
- 5) **Arbiter Przewodniczący** – w przypadku prowadzenia postępowania arbitrażowego przez trzyosobowy Zespół Orzekający trzeci Arbiter wybrany przez pozostałych Arbitrów lub wyznaczony w drodze nominacji zastępczej;
- 6) **Arbiter Stały** – osoba fizyczna wpisana na listę Arbitrów Stałych prowadzoną przez Sąd;
- 7) **Ekspertyza** – opracowanie sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego niebędące operatem szacunkowym, o którym mowa w art. 174 ust. 3 a u.g.n.;
- 8) **k.c.** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 9) **Klauzula arbitrażowa** – klauzula umieszczona w operacie szacunkowym przez rzeczoznawcę, który go sporządził, zawierająca:
 - a. wskazanie wartości referencyjnych wyceny, o których mowa w §1 pkt 21 Regulaminu;
 - b. uzasadnienie wartości referencyjnych wyceny, obejmujące prawną rynkową analizę skutków zmiany założeń wyceny oraz wariantów szacowania nieruchomości;
 - c. zgodę rzeczoznawcy majątkowego na wykorzystanie sporządzonego przez siebie operatu szacunkowego w postępowaniu mediacyjnym, koncyliacyjnym, arbitrażowym lub jednym z tych postępowań;
 - d. datę i podpis rzeczoznawcy majątkowego – autora operatu szacunkowego opatrzonego klauzulą;
- 10) **Koncyliacja** – szczególna forma postępowania mediacyjnego zmierzająca do wskazania przez Koncyliatora propozycji ugodowej, niewiążącej dla stron;

- 11) **Koncyliator** – osoba prowadząca koncyliację w Sądzie, upoważniona przez strony postępowania koncyliacyjnego do przedstawienia propozycji ugodowej, w tym w szczególności w formie operatu szacunkowego lub ekspertyzy, o których mowa w art. 156 ust.1 i art. 174 ust. 3a u.g.n.
- 12) **Koncyliator Stały** - osoba fizyczna wpisana na listę Koncyliatorów Stałych prowadzoną przez Sąd;
- 13) **k.p.a.** - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 14) **Mediator** – osoba prowadząca mediację w Sądzie;
- 15) **Mediator Stały** - osoba fizyczna wpisana na listę Mediatorów Stałych prowadzoną przez Sąd;
- 16) **Nieruchomość** – pojęcie definiowane zgodnie z art. 46 k.c.
- 17) **Operat szacunkowy** – opinia o wartości nieruchomości sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego, zgodnie z art. 156 u.g.n.
- 18) **SRM we Wrocławiu** – Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu;
- 19) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 20) **Statut SRM we Wrocławiu** – Statut Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu przyjęty Uchwałą nr 4/2016 Walnego Zebrania Członków z dnia 22 czerwca 2016 r. z późniejszymi zmianami;
- 21) **Wartości referencyjne wyceny** – ustalony przez rzeczoznawcę majątkowego – autora operatu szacunkowego, referencyjny przedział parametrów merytorycznych wyceny, wyrażony procentowo lub kwotowo, w granicach którego ustalona na podstawie oszacowanej wartości kwota sporna, może ulec zmianie w postępowaniu mediacyjnym lub arbitrażowym, pod warunkiem, że zmiany w obszarach referencyjnych mogą stanowić element prawidłowej procedury wyceny. Wartości referencyjne wyceny nie dotyczą danych źródłowych ani podstaw prawnych wyceny, mogą odnosić się wyłącznie do tych części operatu szacunkowego, które zawierają rozwiązania merytoryczne przyjęte zgodnie z wiedzą fachową rzeczoznawcy majątkowego – autora operatu;
- 22) **Rzeczoznawca majątkowy** - osoba fizyczna posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie przepisów rozdziału 4 działu V u.g.n.
- 23) **Sąd** – Sąd Polubowny przy SRM we Wrocławiu;
- 24) **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych;
- 25) **u.g.n.** - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 26) **Wartość nieruchomości** – wartość, o której mowa w art. 150 i art. 151 u.g.n. oraz inne rodzaje wartości przewidziane w odrębnych przepisach;

- 27) **Zespół Orzekający** – zespół trzech Arbitrów wyznaczony do rozstrzygnięcia sporu w postępowaniu; ilekroć w odniesieniu do reguł prowadzenia postępowania arbitrażowego mowa jest o Sądzie rozumie się przez to także Zespół Orzekający.

§ 2

Sąd i jego właściwość

1. Sąd jest właściwy w sprawach sporów z zakresu gospodarki nieruchomościami, w tym w szczególności sporów związanych z wartością nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego.
2. Sąd to jednostka organizacyjna SRM we Wrocławiu, którą stanowi zorganizowany zespół specjalistyczny arbitrów, mediatorów i koncyliatorów, o którym mowa w § 41 ust. 1 lit. b Statutu SRM we Wrocławiu.
3. Powołany został Uchwałą Zarządu SRM we Wrocławiu nr 01/06/2025 z dnia 10 czerwca 2025 r., zgodnie z § 41 ust. 2 Statutu SRM we Wrocławiu.
4. Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu jest stałym sądem polubownym.
5. Jednostki Zamiejscowe Sądu działają w oparciu o niniejszy Regulamin.
6. W odniesieniu do Jednostek Zamiejscowych Sądu zapisy niniejszego Regulaminu należy stosować odpowiednio.
7. Sąd wraz z Jednostkami Zamiejscowymi działają według spójnych zasad w oparciu i na podstawie Regulaminu.
8. Siedzibą Sądu jest Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu.
9. Sąd jest powołany w celu administrowania postępowaniami arbitrażowymi, mediacyjnymi i koncyliacyjnymi toczącymi się na podstawie Regulaminu.
10. Sąd jest jednostką organizacyjną niezależną od innych organów środowiska zawodowego Rzeczoznawców Majątkowych w orzekaniu oraz innych formach polubownego rozwiązywania sporów, tj. mediacji i koncyliacji, a także w wykonywaniu innych czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
11. Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu oraz inne Stowarzyszenia, które podjęły współpracę z Sądem, nie ponoszą odpowiedzialności za działania Sądu w zakresie, w jakim zachowuje on niezależność.
12. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o postępowaniu przed Sądem Polubownym, rozumie się przez to postępowanie arbitrażowe, mediacyjne lub koncyliacyjne, toczące się na podstawie Regulaminu, administrowane przez Sąd.
13. Sąd może wykonywać czynności organu nominacji zastępczej arbitrów w postępowaniach arbitrażowych, które nie toczą się na podstawie Regulaminu.
14. Sąd może administrować postępowaniami arbitrażowymi, mediacyjnymi i koncyliacyjnymi ad hoc.
15. Sąd pobiera opłaty określone w Taryfie Opłat Za Czynności Sądu Polubownego przy SRM we Wrocławiu („Taryfa Opłat”).
16. Taryfę Opłat ustala Prezydium Sądu w drodze Zarządzenia.

DZIAŁ II ORGANIZACJA SĄDU

Rozdział 1

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy

§ 3

Kwalifikacje Arbitra

1. Arbitrem wpisanym na listę Arbitrów Stałych prowadzonych przez Sąd może być wyłącznie osoba fizyczna, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada wykształcenie wyższe;
 - 4) posiada tytuł zawodowy rzeczoznawcy majątkowego, radcy prawnego, adwokata lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego nauk prawnych lub innych nauk powiązanych z gospodarką nieruchomościami lub tytuł naukowy profesora nauk prawnych lub innych nauk powiązanych z gospodarką nieruchomościami;

§ 4

Kwalifikacje Mediatora

1. Mediatorem wpisanym na listę Mediatorów Stałych prowadzonych przez Sąd może być wyłącznie osoba fizyczna, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada wykształcenie wyższe;
 - 4) posiada tytuł zawodowy rzeczoznawcy majątkowego;

- 5) ukończyła studia podyplomowe z zakresu mediacji sądowych i pozasądowych lub kurs specjalistyczny o równoważnym zakresie programowym i godzinowym, tj. min 192 godzin dydaktycznych w roku akademickim.

§ 5

Kwalifikacje Koncyliatora

1. Koncyliatorem wpisanym na listę Koncyliatorów Stałych prowadzonych przez Sąd może być wyłącznie osoba fizyczna, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada wykształcenie wyższe;
 - 4) posiada tytuł zawodowy rzeczoznawcy majątkowego;
 - 5) ukończyła studia podyplomowe z zakresu mediacji sądowych i pozasądowych lub kurs specjalistyczny o równoważnym zakresie programowym i godzinowym, tj. min 192 godzin dydaktycznych w roku akademickim;
 - 6) wpisana jest na listę Arbitrów Stałych lub Mediatorów Stałych Sądu.

§ 6

Listy Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych

1. Sąd prowadzi listy: Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej Sądu
3. Liczba Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych jest uzależniona od bieżących potrzeb Sądu, z tym że Arbitrów Stałych nie może być mniej niż 10, a Mediatorów Stałych i Koncyliatorów Stałych nie może być mniej niż 14.
4. Ta sama osoba może być jednocześnie wpisana na listę Arbitrów Stałych oraz Mediatorów i Koncyliatorów Stałych.
5. Na listę Koncyliatorów Stałych może być wpisana wyłącznie osoba, która jest jednocześnie Arbitrem Stałym lub Mediatorem Stałym.

§ 7

Kadencje Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów Stałych

1. Przewodniczący Sądu po rekomendacji Prezydium Sądu ustanawia Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych na sześcioletnią kadencję.
2. Przewodniczący Sądu po rekomendacji Prezydium Sądu może ustanowić Arbitrem Stałym osobę niespełniającą wymagań określonych w ust. 1 pkt 3 - 5,

- jeżeli wyróżnia się specjalistyczną wiedzą prawniczą, ekonomiczną lub techniczną, oraz praktyką w zakresie gospodarki nieruchomościami.
3. Ustanawiając Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego Przewodniczący Sądu może jednocześnie ustanowić taką osobę Koncyliatorem Stałym. Przewodniczący Sądu może również w czasie trwania kadencji Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego ustanowić go Koncyliatorem Stałym.
 4. Kadencja Arbitrów Stałych i Mediatorów Stałych rozpoczyna się z dniem powołania Zarządzeniem Przewodniczącego Sądu.
 5. Kadencja Arbitra Stałego i Mediatora Stałego wygasa w razie jego śmierci.
 6. Przewodniczący Sądu, po uzyskaniu rekomendacji Prezydium Sądu, może zwolnić Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego z pełnienia funkcji przed upływem kadencji wyłącznie, gdy taki Arbiter, Mediator lub Koncyliator:
 - 1) zrezygnował z pełnienia funkcji, lub
 - 2) przestał spełniać kryteria pełnienia funkcji przewidziane w Regulaminie, lub
 - 3) rażąco lub uporczywie narusza swoje obowiązki Arbitra Stałego, Mediatora Stałego
 - 4) lub Koncyliatora Stałego, w tym obowiązki w postępowaniu, w którym pełnił odpowiednią funkcję.
 7. Niezależnie od możliwości odwołania, kadencja Koncyliatora Stałego kończy się w razie zakończenia jego kadencji jako Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego, z tym że jeżeli Koncyliator Stały jest jednocześnie Arbitrem Stałym i Mediatorem Stałym, jego kadencja jako Koncyliatora Stałego kończy się jedynie w razie zakończenia zarówno kadencji jako Arbitra Stałego, jak i Mediatora Stałego.
 8. Wygaśnięcie kadencji Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego wskutek upływu terminu lub jego odwołanie przed upływem kadencji nie ma wpływu na wykonywanie przez niego odpowiedniej funkcji w postępowaniach będących w toku.
 9. Decyzję w sprawie ustanowienia lub zwolnienia z pełnienia funkcji Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego podejmuje Przewodniczący Sądu po rekomendacji Prezydium Sądu.
 10. Ta sama osoba może sprawować funkcję Arbitra Stałego, Mediatora Stałego lub Koncyliatora Stałego przez więcej niż jedną kadencję.
 11. W razie długotrwałej choroby lub innych ważnych powodów uniemożliwiających Arbitrowi Stałemu, Mediatorowi Stałemu lub Koncyliatorowi Stałemu prawidłowe wykonywanie obowiązków, Przewodniczący Sądu może z urzędu lub na wniosek zainteresowanego, w drodze zarządzenia, dokonać jego czasowego zawieszenia.
 12. Wzmiankę o zawieszeniu umieszcza się odpowiednio na liście Arbitrów Stałych, Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych.

§ 8

Ogólne zasady wyznaczania Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów

1. Strony mogą wyznaczać na Arbitrów osoby spoza listy Arbitrów Stałych, które spełniają wymagania określone w § 3 ust. 1 -5, z tym że Arbitrem wyznaczonym wskutek nominacji zastępczej, Arbitrem Jedynym, Arbitrem Przewodniczącym może być wyłącznie Arbiter Stały.

2. Arbiter ad hoc, który nie spełnia kryteriów wskazanych w § 3 ust. 3 -5, może zostać powołany do składu orzekającego wyłącznie na zgodny wniosek stron sporu oraz jeśli w ocenie Prezydium Sądu nie sprzeciwia się temu charakter sporu.
3. Mediatorem może być wyłącznie Mediator Stały.
4. Koncyliatorem może być wyłącznie Koncyliator Stały.

§ 9

Zasady etyki

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy są zobowiązani do przestrzegania Zasad Etyki stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, a w szczególności do zachowania bezstronności i niezależności oraz do pełnienia funkcji według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.

§ 10

Obowiązek zachowania poufności

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy są zobowiązani do zachowania w poufności wszelkich informacji, o których powzięli wiadomość w związku z toczącym się postępowaniem, w tym informacji o wszczęciu takiego postępowania, a także do wykorzystywania takich informacji wyłącznie w celu prowadzenia postępowania. Obowiązek ten pozostaje w mocy także po zakończeniu postępowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji powszechnie znanych.
3. Przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do Sądu, osób sprawujących funkcje organów Sądu oraz pracowników Sądu.

§ 11

Odpowiedzialność Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów

Arbitrzy, Mediatorzy i Koncyliatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w związku ze sprawowaniem swoich funkcji w postępowaniach, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Rozdział 2

Organy Sądu

§ 12

Rodzaje organów

Organami Sądu są:

- 1) Przewodniczący Sądu i Wiceprzewodniczący Sądu,
- 2) Prezydium Sądu,
- 3) Sekretarz Sądu.

§ 13

Przewodniczący Sądu

1. Przewodniczący Sądu:
 - 1) reprezentuje Sąd na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością Sekretarza Sądu oraz monitoruje obsługę Sądu przez Stowarzyszenia i zgłasza w tym zakresie wnioski Zarządowi SRM we Wrocławiu;
 - 3) pełni funkcję Arbitra Doraźnego,
 - 4) jest z urzędu Arbitrem, Mediatorem i Koncyliatorem.
 - 5) przedstawia Zarządowi SRM we Wrocławiu w terminie do końca lutego każdego roku kalendarzowego sprawozdania z działalności Sądu przygotowane z udziałem Sekretarza Sądu,
 - 6) dokonuje innych czynności przewidzianych w Regulaminie.
2. Przewodniczącego powołuje i odwołuje Zarząd SRM we Wrocławiu w drodze uchwały.
3. Kadencja Przewodniczącego Sądu trwa 6 lat od momentu powołania.
4. Kadencja Przewodniczącego Sądu wygasa z urzędu z chwilą jego śmierci, odwołania lub pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
5. Wygaśnięcie kadencji Przewodniczącego Sądu lub jego odwołanie przed upływem kadencji nie ma wpływu na wykonywanie przez niego funkcji w postępowaniach będących w toku.
6. Ta sama osoba może sprawować funkcję Przewodniczącego Sądu przez więcej niż jedną kadencję.
7. Przewodniczący Sądu nie może być Arbitrem ani Mediatorem z nominacji zastępczej.
8. W przypadku pełnienia przez Przewodniczącego Sądu funkcji arbitra, mediatora lub koncyliatora, w sprawach tych obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący Sądu.
9. Przewidziane Regulaminem decyzje Przewodniczącego Sądu podejmowane są w formie „Zarządzeń Przewodniczącego Sądu”.

§ 14

Wiceprzewodniczący Sądu

1. Wiceprzewodniczący Sądu zastępuje Przewodniczącego Sądu we wszelkich czynnościach powierzonych przez Przewodniczącego Sądu w czasie jego nieobecności lub w innym przypadku niemożliwości wykonania czynności, w tym w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 8.
2. Wiceprzewodniczących Sądu w liczbie do dwóch powołuje Przewodniczący Sądu spośród członków Prezydium Sądu na sześcioletnią kadencję.
3. Przewodniczący Sądu, powierzając Wiceprzewodniczącemu Sądu dokonywanie czynności w swoim zastępstwie, może również określić kolejność, w której konkretny Wiceprzewodniczący jest uprawniony do zastępowania Przewodniczącego Sądu.
4. Do Wiceprzewodniczących Sądu stosuje się odpowiednio postanowienia § 13 ust. 3-7.

§ 15

Prezydium Sądu

1. W skład Prezydium Sądu wchodzi Przewodniczący Sądu oraz Wiceprzewodniczący.
2. Prezydium Sądu powołuje Zarząd Stowarzyszenia SRM we Wrocławiu w drodze uchwały.
3. Prezydium Sądu podejmuje decyzje w sprawach wyłączenia i zwolnienia z obowiązków Arbitra lub Mediatora w przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub w przepisach szczególnych, a także dokonuje nominacji zastępczych.
4. Prezydium Sądu stanowi organ udzielający rekomendacji w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 1, 6 i 9, § 8 ust. 3 Regulaminu.
5. W podejmowaniu decyzji przez Prezydium Sądu uczestniczą wszyscy jego członkowie, za wyjątkiem przypadku gdy:
 - 1) decyzja ma dotyczyć członka Prezydium Sądu, który wstrzymuje się wówczas od udziału w podejmowaniu decyzji, lub
 - 2) konieczne jest pilne podjęcie decyzji, a uzyskanie stanowiska członka Prezydium Sądu jest niemożliwe w rozsądnym czasie.
6. Decyzje Prezydium Sądu zapadają w formie „Zarządzeń Prezydium Sądu” na posiedzeniach albo w inny sposób umożliwiający wzajemny kontakt wszystkich członków uczestniczących w podejmowaniu decyzji.
7. Decyzje Prezydium Sądu zapadają większością głosów. Jeżeli jednak nie jest możliwe uzyskanie większości, rozstrzyga głos Przewodniczącego Sądu, a jeżeli Przewodniczący Sądu nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji, rozstrzyga Pierwszy Wiceprzewodniczący.

§ 16

Sekretarz Sądu

1. Sekretarzem Sądu może być członek Prezydium Sądu lub pracownik Stowarzyszenia, przy którym funkcjonuje Sąd.
2. Sekretarz Sądu:
 - 1) koordynuje obsługę Sądu przez Stowarzyszenia,
 - 2) czuwa nad zachowaniem wymogów formalnych pozwów i innych pism wpływających do Sądu, a w razie potrzeby wzywa do ich poprawienia lub uzupełnienia,
 - 3) czuwa nad uiszczaniem należnych opłat za przeprowadzenie postępowania oraz ponoszeniem przez strony innych wydatków,
 - 4) zapewnia prowadzenie akt poszczególnych spraw i innej dokumentacji Sądu,
 - 5) nadzoruje przygotowywanie i protokołowanie rozpraw i innych posiedzeń sądowych,
 - 6) dokonuje formalnej analizy projektów orzeczeń i przekazuje w tym zakresie swoje uwagi właściwemu Zespołowi Orzekającym,
 - 7) przygotowuje w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego projekt sprawozdania z działalności Sądu,
 - 8) prowadzi stronę internetową Sądu,
 - 9) wykonuje inne uprawnienia przewidziane w Regulaminie,
 - 10) podejmuje inne działania mające na celu rozwój oraz prawidłowe funkcjonowanie Sądu.
3. Sekretarza Sądu powołuje i odwołuje Przewodniczący Sądu w drodze Zarządzenia Przewodniczącego Sądu.
4. Sekretarz Sądu nie może występować w postępowaniu przed Sądem w charakterze pełnomocnika.
5. W razie potrzeby Przewodniczący Sądu na wniosek Sekretarza Sądu może powołać zastępcę Sekretarza. Zastępca podejmuje czynności w granicach upoważnienia udzielonego mu przez Sekretarza Sądu. Do zastępcy Sekretarza Sądu ust. 3 i 4 stosują się odpowiednio.

§ 17

Odpowiedzialność piastunów organów Sądu

Osoba sprawująca funkcję organu Sądu nie ponosi odpowiedzialności wobec strony za szkodę wyrządzoną w związku ze sprawowaniem tej funkcji w jakimkolwiek postępowaniu, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE

Rozdział I

Zasady Ogólne

§ 18

Zakres zastosowania przepisów

1. Do postępowania przed Sądem mają zastosowanie bezwzględnie wiążące przepisy prawa polskiego.
2. W zakresie nieobjętym przepisami, o których mowa w ust. 1, do postępowania przed Sądem stosuje się postanowienia Regulaminu, a w odniesieniu do kwestii nieuregulowanych tymi postanowieniami przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu przed sądem polubownym lub o mediacji, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego o mediacji w postępowaniu administracyjnym oraz zwyczaje ustalone w arbitrażu i mediacji.
3. Arbiter, Mediator, Koncyliator nie może dokonywać oceny przedłożonych przez Strony postępowań operatów szacunkowych, wykraczającej poza granice swobodnej oceny dowodów (art. 80 k.p.a., art. 233 k.p.c.).
4. Sposób i tryb uiszczania oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowania przed Sądem określają przepisy szczególne.

§ 19

Odpadnięcie podstawy właściwości Sądu

Jeżeli podstawa właściwości Sądu, o której mowa w § 2 ust. 1 odpadła w czasie trwania postępowania, ulega ono umorzeniu, chyba że wszystkie strony wyrażą zgodę na jego kontynuowanie przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Regulaminu. W takim przypadku postępowanie jest nadal administrowane przez Sąd.

§ 20

Język postępowania

1. Postępowanie przed Sądem prowadzone jest w języku polskim.
2. Zespół Orzekający za zgodą obu stron może postanowić o przeprowadzeniu niektórych dowodów lub wykonaniu niektórych czynności w języku obcym.

§ 21

Miejsce prowadzenia postępowania

Miejscem prowadzenia postępowania jest siedziba Sądu, chyba że Zespół Orzekający w postępowaniu arbitrażowym lub Mediator za zgodą wszystkich uczestników mediacji postanowi inaczej w odniesieniu do całości postępowania lub niektórych czynności.

§ 22

Pełnomocnicy

Pełnomocnikiem strony w postępowaniu może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 23

Doręczenia, wezwania i powiadomienia

Doręczenia, wezwania i powiadomienia w postępowaniu pochodzące od Sądu mogą być dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania cywilnego dla doręczeń sądowych, a także w każdy inny sposób, jeżeli brak jest uzasadnionych wątpliwości, że doręczenie, wezwanie lub powiadomienie dotarło do wiadomości adresata.

Rozdział II

Postępowanie arbitrażowe

§ 24

Podstawa prowadzenia postępowania

1. Postępowanie arbitrażowe jest prowadzone na podstawie uprzedniego zapisu na sąd polubowny albo złożonego wniosku i zgody drugiej strony na przeprowadzenie postępowania.
2. Jeżeli brak jest uprzedniego zapisu na sąd polubowny, strona, której zamiarem jest poddanie sporu rozstrzygnięciu przez Sąd, może złożyć wniosek przedprocesowy zawierający oznaczenie stron i przedmiotu sporu lub stosunku prawnego, z którego spór wyniknął, a także oświadczenie o zgodzie na rozpoznanie sporu przez Sąd. Wniosek taki składany jest w dwóch egzemplarzach.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2, spełnia wymagania przewidziane w przepisach szczególnych dla zapisu na sąd polubowny, Sekretarz Sądu przesyła jeden z egzemplarzy wniosku drugiej stronie i zwraca się do niej o wyrażenie zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3, druga strona złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd, spełniające wymagania przewidziane w przepisach prawa dla zapisu na sąd polubowny, Sekretarz Sądu zawiadamia o tym wnioskodawcę i przesyła mu egzemplarz takiego oświadczenia.
5. W razie odmowy udzielenia zgody na rozpoznanie sporu przez Sąd lub bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, Sekretarz Sądu zawiadamia o tym wnioskodawcę.
6. W przypadku sporu, w którym kwestionowana jest wartość nieruchomości, wymagane jest przedłożenie dowodu z opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego wraz z klauzulą arbitrażową, o której mowa w §1 pkt. 8 Regulaminu.

§ 25

Ogólne zasady postępowania

Strony postępowania arbitrażowego powinny być traktowane równoprawnie, a każda z nich ma prawo do wysłuchania i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.

§ 26

Pozew

1. Wszczęcie postępowania następuje przez złożenie pozwu.
2. Pozew powinien zostać złożony w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
 - 2) oznaczenie pełnomocnika, jeżeli powód działa przez pełnomocnika, wskazanie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,
 - 3) powołanie się na zapis na sąd polubowny, także jeżeli doszedł on do skutku w sposób określony w § 24 ust. 2-4,
 - 4) wyznaczenie Arbitra, jeżeli należy to do powoda, lub wskazanie Arbitra Jedyne, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone przez Arbitra Jedyne i porozumiały się co do jego osoby,
 - 5) jeżeli powód wyznaczył Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, uzasadnienie spełniania przez wyznaczonego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin oraz podanie jego danych niezbędnych do kontaktu,
 - 6) wskazanie wartości przedmiotu sporu, jeżeli jej oznaczenie jest możliwe,
 - 7) precyzyjnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem,
 - 8) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli powód powołuje się na takie dowody,
 - 9) podpis osoby lub osób reprezentujących powoda,
 - 10) wymienienie załączników.

3. Do pozwu należy załączyć:
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej pozew (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
 - 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapisu na sąd polubowny, także jeżeli doszło do niego w sposób określony w § 24 ust. 2-4,
 - 3) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Arbitra Jedyne, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania,
 - 4) dowód uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania,
 - 5) operat szacunkowy wraz z klauzulą arbitrażową, jeśli spór oparty jest o wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Do pozwu należy również załączyć jego odpisy wraz z załącznikami dla pozostałych stron oraz wszystkich Arbitrów, którzy mają orzekać w sprawie.
5. Jeżeli pozew nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-4, Sekretarz Sądu wzywa powoda do jego poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 w razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, postępowanie nie zostaje wszczęte, o czym Sekretarz Sądu powiadamia powoda. W takim przypadku zwrotowi podlega uiszczona opłata za przeprowadzenie postępowania.
7. Jeżeli jednak powód poprawi lub uzupełni pozew w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, a uiszczona opłata za przeprowadzenie postępowania nie została jeszcze zwrócona lub też złożono dowód ponownego jej uiszczenia, postępowanie może zostać wszczęte, z tym że datą wszczęcia postępowania jest data poprawienia lub uzupełnienia pozwu.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, na wyznaczenie Arbitra, którego wybór należy do powoda, brak uzasadnienia spełniania przez takiego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin lub niepodanie jego danych niezbędnych do kontaktu, następują skutki określone w § 31.

§ 27

Odpowiedź na pozew

1. Jeżeli pozew odpowiada wymaganiom formalnym albo został poprawiony lub uzupełniony, z zastrzeżeniem § 26 ust. 8, Sekretarz Sądu doręcza pozew pozwanemu, pouczając go o możliwości złożenia odpowiedzi na pozew i - ewentualnie - wyznaczenia Arbitra, którego wybór należy do pozwanego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
2. Odpowiedź na pozew powinna zostać złożona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
 - 2) jeżeli pozwany działa przez pełnomocnika, oznaczenie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,

- 3) wyznaczenie Arbitra, jeżeli należy to do pozwanego, lub wskazanie Arbitra Jedyne, jeżeli strony uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone przez Arbitra Jedyne i porozumiały się co do jego osoby,
 - 4) jeżeli pozwany wyznaczył Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, uzasadnienie spełniania przez wyznaczonego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin oraz podanie jego danych niezbędnych do kontaktu,
 - 5) ustosunkowanie się do żądań i twierdzeń pozwu,
 - 6) wskazanie zarzutów, w tym ewentualnie zarzutu braku właściwości Sądu,
 - 7) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli pozwany powołuje się na takie dowody,
 - 8) jeżeli spór oparty jest na wartości nieruchomości, strona pozwana również może przedłożyć operat szacunkowy wraz z klauzulą arbitrażową,
 - 9) podpis osoby lub osób reprezentujących pozwanego,
 - 10) wymienienie załączników.
3. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć:
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby, która ją podpisała (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
 - 2) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Arbitra Jedyne, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia, a dokumenty takie nie zostały dołączone do pozwu.
 4. Do odpowiedzi na pozew należy również załączyć jej odpisy wraz z załącznikami dla pozostałych stron oraz wszystkich Arbitrów, którzy mają orzekać w sprawie.
 5. Jeżeli odpowiedź na pozew nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-4, Sekretarz Sądu wzywa pozwanego do jej poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
 6. Z zastrzeżeniem ust. 7 w razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, odpowiedź na pozew jest zwracana osobie, która ją wniosła i nie wywołuje żadnych skutków w postępowaniu.
 7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, na wyznaczenie Arbitra, którego wybór należy do pozwanego, brak uzasadnienia spełniania przez takiego Arbitra kwalifikacji wymaganych przez Regulamin lub niepodanie jego danych niezbędnych do kontaktu, następują skutki określone w § 32.

§ 28

Pozew wzajemny

1. Wraz z odpowiedzią na pozew pozwany może wnieść pozew wzajemny. Do pozwu wzajemnego i odpowiedzi na niego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące pozwu i odpowiedzi na pozew.
2. Zespół Orzekający może również zezwolić na wniesienie pozwu wzajemnego w późniejszym terminie, określając wymogi związane z jego wniesieniem.

§ 29

Zespół Orzekający

1. Postępowanie arbitrażowe prowadzone jest przez Zespół Orzekający, chyba że strony przed wszczęciem postępowania uzgodniły, że będzie ono prowadzone przez Arbitra Jedyne.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone przez Arbitra Jedyne, przysługują mu wszystkie uprawnienia Zespołu Orzekającego i Arbitra Przewodniczącego.

§ 30

Zakaz łączenia funkcji

Osoba, która w odniesieniu do tego samego sporu pełniła wcześniej funkcję Mediatora lub Konciliatora, może być Arbitrem wyłącznie za zgodą wszystkich stron.

§ 31

Oświadczenie o bezstronności. Wyznaczenie i wybór Arbitrów

1. Arbiter składa za pośrednictwem Sądu stronom i pozostałym Arbitrom wchodzącym w skład Zespołu Orzekającego oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Jeżeli postępowanie arbitrażowe ma być prowadzone przez trzysobowy Zespół Orzekający, każda ze stron wyznacza jednego Arbitra, a wyznaczeni Arbitrzy wybierają wspólnie Arbitra Przewodniczącego. Wybór Arbitra Przewodniczącego powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym ostatni z Arbitrów otrzymał oświadczenie o bezstronności i niezależności pochodzące od drugiego z Arbitrów. Termin ten może zostać przedłużony przez Sekretarza Sądu na wspólny wniosek Arbitrów.
3. Jeżeli postępowanie arbitrażowe ma być prowadzone przez Arbitra Jedyne, strony mogą wspólnie wybrać takiego Arbitra przed wszczęciem postępowania albo po, nie później jednak niż do chwili dokonania nominacji zastępczej Arbitra Jedyne na podstawie § 32.
4. Arbiter Stały może odmówić pełnienia funkcji Arbitra tylko z ważnych powodów.
5. Jeżeli osoba wyznaczona lub wybrana na Arbitra, w tym Arbitra Przewodniczącego i Arbitra Jedyne, odmówiła pełnienia funkcji Arbitra, nie złożyła w rozsądnym czasie określonym przez Sekretarza Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo z innych powodów pełnienie przez nią tej funkcji nie jest możliwe, a w przypadku Arbitra spoza listy Arbitrów Stałych, nie zawarła umowy, o której mowa w § 63 ust. 7, Sekretarz Sądu wzywa – odpowiednio – właściwą stronę, pozostałych Arbitrów albo obie strony do wyznaczenia lub wyboru innej osoby, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni. W razie bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się § 32.

§ 32

Nominacja zastępcza

1. Jeżeli powód nie wyznaczył Arbitra w pozwie, pozwany nie wyznaczył Arbitra w czasie przeznaczonym na złożenie odpowiedzi na pozew, Arbitrzy wyznaczeni przez strony nie wybrali Arbitra Przewodniczącego we właściwym terminie albo strony nie wybrały wspólnie Arbitra Jedyne, Przewodniczący Sądu w oparciu o rekomendację Prezydium wyznaczy odpowiedniego Arbitra w drodze nominacji zastępczej.
2. Członek Prezydium nie może dokonywać czynności związanych z wyznaczeniem Arbitra w drodze nominacji zastępczej, jeżeli wcześniej został wyznaczony skutecznie jako Arbiter w sprawie lub też orzekał w niej jako Arbiter Doraźny, jak również gdy istnieją okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.

§ 33

Arbiter Doraźny

1. Jeżeli w pozwie lub po jego wniesieniu, a przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego, strona wniesie o zabezpieczenie roszczenia, o zabezpieczeniu takim może orzec Przewodniczący Sądu działając w charakterze Arbitra Doraźnego.
2. Przewodniczący Sądu działając w charakterze Arbitra Doraźnego decyduje o umorzeniu postępowania, jeżeli przesłanki umorzenia zaszły przed ukonstytuowaniem się Zespołu Orzekającego.
3. Przewodniczący Sądu nie może działać w charakterze Arbitra Doraźnego, jeżeli wcześniej został wyznaczony skutecznie jako Arbiter w sprawie, a także gdy zachodzą okoliczności, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. W takim wypadku Przewodniczącego Sądu zastępuje Wiceprzewodniczący Sądu, z tym że stosuje się do niego odpowiednio postanowienia zdania poprzedzającego.
4. Arbiter Doraźny składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Arbiter Doraźny prowadzi postępowanie w przedmiocie zabezpieczenia w sposób, jaki uzna za właściwy, biorąc pod uwagę charakter tego postępowania i z zastrzeżeniem zachowania równoprawności stron.
6. Zespół Orzekający po ukonstytuowaniu się może zmienić lub uchylić postanowienia Arbitra Doraźnego.

§ 34

Wygaśnięcie mandatu Arbitra

1. Arbiter może w każdym czasie zrezygnować z pełnienia funkcji w postępowaniu (ustąpić) składając w tym celu pisemne oświadczenie Sekretarzowi Generalnemu Sądu. Skuteczne ustąpienie arbitra nie uchybia przewidzianej w przepisach szczególnych odpowiedzialności za szkodę, jeżeli nastąpiło bez ważnych powodów.
2. Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego z Arbitrów składając pisemne zgodne oświadczenia Sekretarzowi Generalnemu Sądu.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra,
4. Prezydium Sądu postanawia na wniosek strony o jego wyłączeniu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, strona może złożyć w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawach wyłączenia. Przed rozpoznaniem wniosku należy umożliwić ustosunkowanie się do niego drugiej stronie oraz Arbitrowi, którego wniosek dotyczy.
6. Zgłoszenie wniosku o wyłączenie Arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Zespół Orzekający postanowi inaczej.
7. Jeżeli Arbiter narusza swoje obowiązki powodując powstanie znacznej przewlekłości postępowania, a także gdy jest oczywiste, że Arbiter nie będzie w stanie ich wykonać w odpowiednim terminie, Prezydium Sądu na wniosek strony, pozostałych Arbitrów orzekających w sprawie lub z własnej inicjatywy może zwolnić Arbitra z dalszego pełnienia obowiązków.
8. Jeżeli w toku postępowania wygasł mandat Arbitra, wyznacza się nowego Arbitra w trybie przewidzianym dla wyznaczenia Arbitra, którego mandat wygasł.
9. W razie wygaśnięcia mandatu Arbitra i wyznaczenia na jego miejsce nowego Arbitra w toku postępowania Zespół Orzekający może postanowić o powtórzeniu całości lub części postępowania.

§ 35

Zmiana powództwa

1. Powód może rozszerzyć, ograniczyć lub cofnąć powództwo aż do chwili zamknięcia postępowania.
2. Zespół Orzekający może nie wyrazić zgody na rozszerzenie powództwa, jeżeli spowodowałoby to nadmierne przedłużenie postępowania.
3. Jeżeli rozszerzenie powództwa powoduje zmianę podstawy obliczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania, powód uiszcza opłatę uzupełniającą.
4. Rozszerzenie powództwa następuje w piśmie, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu o pozwie.
5. Zespół Orzekający może uznać za niedopuszczalne cofnięcie lub ograniczenie powództwa, jeżeli sprzeciwi się temu druga strona, a Zespół Orzekający uzna, że ma ona uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sprawy.

§ 36

Ekonomika postępowania

1. Zespół Orzekający, kierując tokiem postępowania, zapewnia jego sprawność, dążąc do możliwie najszybszego zakończenia bez naruszenia prawa stron do wysłuchania, przedstawienia swoich twierdzeń i wniosków.
2. Zespół Orzekający może nałożyć na strony obowiązek złożenia dalszych pism i dowodów w sprawie, oznaczając ich treść, kolejność, terminy i sposób ich składania. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, Zespół Orzekający może wyznaczyć posiedzenie z udziałem stron, na którym podejmie decyzję co do kolejności i harmonogramu dalszych czynności w postępowaniu. Posiedzenie takie może zostać przeprowadzone również za pomocą środka porozumiewania się na odległość.
3. Rozprawa jest wyznaczana, jeżeli Zespół Orzekający uzna to za niezbędne, w szczególności gdy konieczne jest przeprowadzenie dowodów, które mogą zostać przeprowadzone wyłącznie na rozprawie, lub konieczne jest dodatkowe wyjaśnienie stanowisk stron. Rozprawę należy wyznaczyć również wówczas, gdy strony złożą zgodny wniosek o jej przeprowadzenie.
4. Zespół Orzekający może pominąć przeprowadzenie dowodu zgłoszonego przez stronę, jeżeli:
 - 1) nie wykazano, że przeprowadzenie tego dowodu dotyczy okoliczności istotnej dla rozstrzygnięcia sprawy, lub
 - 2) okoliczność mająca być przedmiotem dowodu została już wykazana za pomocą innych dowodów przeprowadzonych w sprawie, lub
 - 3) wniosek dowodowy bez usprawiedliwionych przyczyn nie został złożony w pozwie lub w odpowiedzi na pozew albo z innych przyczyn należy uznać, że strona dopuściła się zwłoki w zgłoszeniu wniosku, lub
 - 4) strona nie uiściła we właściwym czasie zaliczki na wydatki związane z przeprowadzeniem dowodu.
5. Jeżeli doszło do naruszenia zasad postępowania, każda ze stron powinna niezwłocznie zwrócić uwagę na takie uchybienie. Jeżeli do uchybienia doszło w czasie rozprawy, zgłoszenie zarzutu powinno nastąpić na tej rozprawie, a w innym wypadku - w terminie 7 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o uchybieniu. W razie niezgłoszenia zarzutu w terminie strona traci prawo powoływania się na zarzut w toku postępowania, jak również w skardze o uchylenie wyroku sądu polubownego.

§ 37

Rozstrzygnięcia poza rozprawą

1. Poza rozprawą wszelkie rozstrzygnięcia niekończące postępowania w sprawie może wydawać samodzielnie Arbiter Przewodniczący po konsultacji z pozostałymi Arbitrami, lub nawet bez takiej konsultacji, jeżeli istnieją powody niezwłocznego rozstrzygnięcia.

2. Możliwość samodzielnego wydawania rozstrzygnięć przez Arbitra Przewodniczącego nie dotyczy rozstrzygnięć w przedmiocie właściwości Sądu oraz zamknięcia postępowania.
3. Możliwość samodzielnego wydawania rozstrzygnięć przez Arbitra Przewodniczącego nie dotyczy także rozstrzygnięć, w odniesieniu do stosowania środków zabezpieczenia, chyba że zachodzi przypadek niecierpiący zwłoki.
4. Rozstrzygnięcia Arbitra Przewodniczącego wydane samodzielnie poza rozprawą mogą być uchylane lub zmieniane przez Zespół Orzekający.

§ 38

Zaliczki na przeprowadzenie dowodu

1. Jeżeli przeprowadzenie dowodu wiąże się z wydatkami, Sekretarz Sądu na wniosek Arbitra Przewodniczącego wezwie stronę do uiszczenia zaliczki, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni.
2. Wpłacona zaliczka podlega rozliczeniu przez Sekretarza Sądu po zakończeniu postępowania.

§ 39

Rozprawa

1. O terminie rozprawy należy poinformować strony z odpowiednim wyprzedzeniem. Przyjmuje się, że wyprzedzenie jest odpowiednie, jeżeli wynosi co najmniej 7 dni. Termin ten może zostać skrócony w szczególnych okolicznościach, nie może być jednak krótszy niż 3 dni.
2. Rozprawa odbywa się bez względu na niestawiennictwo należycie zawiadomionej strony, chyba że przed rozpoczęciem rozprawy strona przedstawi usprawiedliwienie, które zostanie uznane za wystarczające przez Zespół Orzekający.
3. Jeżeli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika, stosuje się do niego ust. 1 i 2.
4. Jeżeli na rozprawie mają być przesłuchani świadkowie lub inne osoby, strona, która zgłosiła taki wniosek, jest odpowiedzialna za to, że stawią się oni na rozprawie i złożą zeznania.
5. Rozprawy są niejawnie, chyba że Zespół Orzekający za zgodą wszystkich stron postanowi inaczej. Na niejawnej rozprawie mają także prawo być obecni Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Sądu, Sekretarz Sądu i jego zastępcy oraz protokolant.

§ 40

Arbiter wyznaczony

W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem prowadzenia postępowania Zespół Orzekający może powierzyć przeprowadzenie dowodu jednemu z Arbitrów. Strony mogą wziąć udział w przeprowadzeniu takiego dowodu.

§ 41

Zamknięcie postępowania

Zespół Orzekający zamyka postępowanie, jeżeli uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia. Zamknięte postępowanie może być otwarte na nowo.

§ 42

Narada i orzekanie

1. Orzeczenia Zespołu Orzekającego są wydawane po naradzie, która może odbyć się także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. Orzeczenia kończące postępowanie w sprawie mogą zapaść wyłącznie po naradzie odbywającej się w obecności arbitrów, jeżeli zażądał tego którykolwiek z Arbitrów.
3. Wyrok w sprawie, w której przeprowadzono rozprawę, jest wydawany po naradzie odbywającej się w osobistej obecności Arbitrów.
4. Jeżeli jeden z Arbitrów bez uzasadnionego powodu nie bierze udziału w naradzie poprzedzającej wydanie orzeczenia lub w głosowaniu nad orzeczeniem, orzeczenie mogą wydać pozostali Arbitrzy.

§ 43

Podstawa rozstrzygnięcia sporu

Spór jest rozstrzygany na podstawie prawa właściwego dla stosunku prawnego, na tle którego powstał.

§ 44

Rozstrzyganie sporu opartego na wartości nieruchomości

1. W przypadku sporu opartego na wartości nieruchomości, Sąd może rozstrzygnąć spór w granicach wartości referencyjnych wycen w oparciu o dostarczone przez stronę lub strony operaty szacunkowe wraz z klauzulą arbitrażową.
2. W razie braku dowodu z opinii rzeczoznawcy majątkowego z klauzulą arbitrażową, za zgodą stron sąd powoła biegłego rzeczoznawcę majątkowego do opracowania opinii albo wyznaczy stronom termin na dostarczenie takiego dowodu we własnym zakresie. W razie braku zgody stron lub po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na dostarczenie dowodu z opinii o wartości nieruchomości wraz z klauzulą arbitrażową, Sąd umarza postępowanie jako bezprzedmiotowe.
3. Sąd dokonuje oceny przydatności dowodowej przedłożonego dowodu lub dowodów z opinii o wartości nieruchomości wyłącznie w granicach swobodnej oceny dowodu wynikającej z art. 80 k.p.a. i art. 233 k.p.c. Sąd nie może wkraczać z oceną w sferę wiadomości specjalnych rzeczoznawcy majątkowego.
4. W toku prowadzonego postępowania, rzeczoznawca majątkowy – autor operatu szacunkowego stanowiącego dowód w sprawie, może na wniosek stron
 - 1) brać czynny udział w rozprawie w charakterze świadka-eksperta,

- 2) składać wyjaśnienia ustnie lub na piśmie,
 - 3) uzupełnić lub poprawić swój operat szacunkowy.
5. W przypadku więcej niż jednego dowodu z opinii rzeczoznawcy majątkowego o wartości nieruchomości, sąd rozpoznaje spór:
- 1) w granicach wartości referencyjnych wyceny wynikających z opinii, którą Sąd uznał za najbardziej wiarygodną dowodowo, po uprzednim przeprowadzeniu oceny przydatności dowodowej wszystkich przedłożonych opinii o wartości nieruchomości, lub
 - 2) w granicach przedziału szacowania stanowiącego wspólny obszar dla wszystkich przedłożonych w sprawie operatów szacunkowych.

§ 45

Koszty postępowania

1. Na żądanie którejkolwiek ze stron, w orzeczeniu kończącym postępowanie Zespół Orzekający rozstrzyga o ponoszeniu kosztów postępowania.
2. Rozstrzygając o kosztach postępowania Zespół Orzekający kieruje się wynikiem sprawy i wysokością kosztów rzeczywiście poniesionych przez strony. W odniesieniu do kosztów zastępstwa w postępowaniu Zespół Orzekający bierze pod uwagę wynagrodzenie pełnomocnika w rozsądnej wysokości uwzględniające jego nakład pracy oraz inne okoliczności, które uzna za istotne.

§ 46

Projekt rozstrzygnięcia

Projekt każdego orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie Arbiter Przewodniczący, przed doręczeniem stronom, przekazuje Sekretarzowi Generalnemu Sądu, który może zgłosić swoje uwagi do sporządzonego projektu w zakresie formalnym. W razie przekazania sugestii wprowadzenia poprawek rozstrzygające jest stanowisko Zespołu Orzekającego.

§ 47

Doręczenie zdania odrębnego

Jeżeli przy wydaniu orzeczenia zgłoszono zdanie odrębne, orzeczenie takie jest doręczane stronom wraz z uzasadnieniem zdania odrębnego, jeżeli takie zostało sporządzone.

§ 48

Upublicznienie orzeczenia

1. Wyrok wydany w sprawie może podlegać publicznemu udostępnieniu po zanonimizowaniu, w tym w szczególności usunięciu danych wskazujących

bezpośrednio na strony postępowania, jeżeli żadna ze stron nie wyrazi sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia otrzymania wyroku.

2. Za zgodą strony zawarte w podlegającym publicznemu udostępnieniu wyroku dane, które wskazują na nią bezpośrednio, mogą nie podlegać usunięciu.

Rozdział III

Mediacja

§ 49

Podstawa mediacji

Mediacja może być przeprowadzona na podstawie umowy o mediację, zawartej także przez złożenie wniosku i wyrażenie zgody na mediację przez drugą stronę.

§ 50

Wszczęcie postępowania

1. W celu przeprowadzenia mediacji wnioskodawca składa do Sądu wniosek w formie pisemnej zawierający:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
 - 2) oznaczenie pełnomocnika, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, wskazanie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,
 - 3) powołanie się na umowę o przeprowadzenie mediacji, jeżeli została zawarta,
 - 4) wskazanie Mediatora, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania porozumiały się co do jego osoby, albo propozycję wnioskodawcy co do osoby Mediatora,
 - 5) opis przedmiotu sporu,
 - 6) podpis osoby lub osób reprezentujących wnioskodawcę.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej wniosek (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
 - 2) w przypadku sporu opartego na wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego, dostarczenie operatu szacunkowego wraz z klauzulą arbitrażową,
 - 3) umowę o przeprowadzenie mediacji, jeżeli wnioskodawca powołuje się na jej zawarcie,
 - 4) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Mediatora, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania,
 - 5) dwa odpisy wniosku i dwa odpisy załączników.

3. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie mediacji nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu odnoszące się do wad formalnych pozwu.
4. Jeżeli przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie mediacji nie została zawarta umowa o mediację, Sekretarz Sądu zawiadamia drugą stronę o złożeniu wniosku i zwraca się o wyrażenie przez nią zgody na mediację, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu terminu mediacja nie zostaje wszczęta, o czym Sekretarz Sądu zawiadamia wnioskodawcę.

§ 51

Mediator

1. Z zastrzeżeniem ust. 7 mediacja jest prowadzona przez jednego Mediatora.
2. Jeżeli Mediator nie został uzgodniony przez strony, Mediatora wyznacza w drodze nominacji zastępczej Przewodniczący Sądu Polubownego lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Sądu z listy Mediatorów Stałych Sądu.
3. Mediator Stały może odmówić pełnienia funkcji Mediatora tylko z ważnych powodów.
4. Mediator składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Jeżeli Mediator uzgodniony przez strony odmówił pełnienia funkcji Mediatora, nie złożył w rozsądnym czasie wskazanym przez Sekretarza Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, albo z innych powodów pełnienie przez niego tej funkcji nie jest możliwe, Sekretarz Sądu wzywa strony do zgodnego wyboru innego Mediatora, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się postanowienia ust. 2.
6. Do wygaśnięcia mandatu Mediatora stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu o wygaśnięciu mandatu Arbitra.
7. Z inicjatywy Mediatora uzgodnionego przez strony lub wyznaczonego w drodze nominacji zastępczej, za zgodą stron, mediacja może być prowadzona przez dwóch Mediatorów. Do drugiego Mediatora stosuje się odpowiednio ust. 2-6, a postanowienia Regulaminu, w których mowa jest o Mediatorze, odnoszą się do obu Mediatorów.

§ 52

Prowadzenie mediacji

1. Postępowanie mediacyjne Mediator prowadzi według swojego uznania, kierując się zasadami bezstronności i neutralności. W szczególności Mediator wyznacza posiedzenia mediacyjne z udziałem obu stron, spotkania indywidualne ze stronami oraz określa inne sposoby komunikowania się ze stronami.
2. Mediator dąży do prowadzenia mediacji w sposób efektywny, dopasowany do potrzeb i możliwości stron, aby zapewnić jak najlepsze warunki do ugodowego zakończenia sporu.

3. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, ale stara się wspomóc strony w prowadzonych przez nie negocjacjach w sposób bezstronny i niezależny.
4. Posiedzenia mediacyjne za zgodą stron mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. W przypadku sporu opartego na wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego, mediator nakłania strony sporu do wypracowania ugody w granicach wartości referencyjnych wyceny wskazanych przez rzeczoznawcę majątkowego w klauzuli arbitrażowej.

§ 53

Zakończenie mediacji

1. Postępowanie mediacyjne kończy się w razie:
 - 1) zawarcia ugody przez strony, lub
 - 2) wyrażenia woli zakończenia mediacji przez co najmniej jedną ze stron,
 - 3) stwierdzenia przez Mediatora niemożliwości, niecelowości lub bezprzedmiotowości dalszego prowadzenia postępowania mediacyjnego.
2. Koszt mediacji ponoszony jest solidarnie przez strony.

§ 54

Protokół z mediacji

1. Z przeprowadzonej mediacji Mediator sporządza i podpisuje protokół zawierający:
 - 1) wskazanie podstawy prowadzenia mediacji,
 - 2) miejsce i czas przeprowadzenia mediacji,
 - 3) wskazanie nazw i siedzib stron oraz dane osobowe reprezentujących je pełnomocników,
 - 4) dane osobowe wszystkich Mediatorów zaangażowanych w sprawę,
 - 5) wyszczególnienie wszystkich posiedzeń mediacyjnych,
 - 6) informację o wyniku postępowania.
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem, ugodę załącza się do protokołu lub zamieszcza w protokole.
3. Odpis protokołu z przeprowadzonej mediacji Mediator doręcza stronom oraz przekazuje niezwłocznie Sekretarzowi Generalnemu Sądowi.
4. W przypadku mediacji sądowej, do protokołu z mediacji stosuje się ponadto przepisy art. 183¹² – 183¹³ k.p.c.

§ 55

Łączenie postępowań

1. Jeżeli w ramach prowadzonej mediacji umownej nie doszło do zawarcia ugody, strony mogą za pośrednictwem Mediatora, przed formalnym zakończeniem mediacji, złożyć zgodny wniosek o wydanie stanowiska koncyliacyjnego. Do wyboru Koncyliatora stosuje się § 60, a prowadzone postępowanie koncyliacyjne podlega stosownej opłacie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postępowanie mediacyjne kończy się z upływem 30 dni od dnia otrzymania stanowiska koncyliacyjnego przez ostatnią ze stron, chyba że strony złożyły wcześniej zgodny wniosek o zawarcie ugody przed Mediatorem.

Rozdział IV

Koncyliacja

§ 56

Cel postępowania

1. Celem postępowania koncyliacyjnego jest wydanie przez Koncyliatora niewiążącego strony stanowiska zawierającego propozycję rozwiązania sporu.
2. Stanowisko koncyliacyjne jest wydawane na podstawie prawa właściwego dla stosunku prawnego, na tle którego powstał spór.

§ 57

Podstawa koncyliacji

Postępowanie koncyliacyjne może być przeprowadzone na podstawie umowy o koncyliację, która może zostać zawarta także przez złożenie wniosku i wyrażenie zgody na koncyliację przez drugą stronę.

§ 58

Wszczęcie postępowania

1. W celu przeprowadzenia koncyliacji wnioskodawca składa do Sądu wniosek w formie pisemnej zawierający:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
 - 2) oznaczenie pełnomocnika, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika, wskazanie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu,
 - 3) powołanie się na umowę o przeprowadzenie koncyliacji, jeżeli została zawarta,
 - 4) wskazanie Koncyliatora, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania porozumiały się co do jego osoby, albo propozycję wnioskodawcy co do osoby Koncyliatora,
 - 5) opis przedmiotu sporu oraz dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem,
 - 6) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli wnioskodawca powołuje się na takie dowody,

- 7) podpis osoby lub osób reprezentujących wnioskodawcę,
 - 8) wymienienie załączników.
2. Do wniosku należy załączyć
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej wniosek (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),
 - 2) umowę o przeprowadzenie koncyliacji, jeżeli wnioskodawca powołuje się na jej zawarcie,
 - 3) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Koncyliatora, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania.
 3. Do wniosku należy również załączyć jego dwa odpisy wraz z załącznikami dla drugiej strony oraz Koncyliatora.
 4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie koncyliacji nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu odnoszące się do uchybień formalnych pozwu.
 5. Jeżeli przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie koncyliacji nie została zawarta umowa o koncyliację, Sekretarz Sądu zawiadamia drugą stronę o złożeniu wniosku i zwraca się do niej o wyrażenie zgody na koncyliację, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu postępowanie koncyliacyjne nie zostaje wszczęte, o czym Sekretarz Sądu zawiadamia wnioskodawcę.

§ 59

Odpowiedź na wniosek

1. Jeżeli wniosek o koncyliację odpowiada wymaganiom formalnym albo został poprawiony lub uzupełniony, Sekretarz Sądu doręcza wniosek drugiej stronie, pouczając ją o obowiązku złożenia odpowiedzi na wniosek, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
2. Odpowiedź na wniosek powinna zostać złożona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron postępowania, w tym ich siedzib i adresów, a w miarę możliwości również wskazanie adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów,
 - 2) jeżeli druga strona działa przez pełnomocnika, oznaczenie jego adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu oraz stosowne pełnomocnictwo,
 - 3) wskazanie Koncyliatora prowadzącego koncyliację, jeżeli strony przed wszczęciem postępowania porozumiały się co do jego osoby, albo odpowiedź na propozycję wnioskodawcy co do osoby Koncyliatora,
 - 4) ustosunkowanie się do żądań i twierdzeń wniosku,
 - 5) wskazanie dowodów co do przedstawianych okoliczności faktycznych, jeżeli druga strona powołuje się na takie dowody,
 - 6) wymienienie załączników.
3. Do odpowiedzi na wniosek należy załączyć:
 - 1) dokumenty dowodzące umocowania osoby podpisującej odpowiedź na wniosek (w szczególności odpis z odpowiedniego rejestru i pełnomocnictwo),

- 2) dokumenty potwierdzające uzgodnienie między stronami osoby Koncyliatora, jeżeli strony dokonały takiego uzgodnienia przed wszczęciem postępowania, a dokumenty te nie zostały załączone do wniosku.
4. Do odpowiedzi na wniosek należy również załączyć jej dwa odpisy wraz z załącznikami dla wnioskodawcy oraz Koncyliatora.
5. Jeżeli odpowiedź na wniosek o przeprowadzenie koncyliacji nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu odnoszące się do wad formalnych odpowiedzi na pozew.

§ 60

Koncyliator

1. Postępowanie koncyliacyjne jest prowadzone przez jednego Koncyliatora uzgodnionego przez strony.
2. Jeżeli Koncyliator nie został uzgodniony przez strony, Koncyliatora wyznacza w drodze nominacji zastępczej Przewodniczący Sądu Polubownego lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Sądu.
3. Koncyliator Stały może odmówić pełnienia funkcji Koncyliatora tylko z ważnych powodów.
4. Koncyliator składa stronom za pośrednictwem Sądu oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania swoich obowiązków według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Jeżeli Koncyliator uzgodniony przez strony odmówił pełnienia funkcji Koncyliatora, nie złożył w rozsądnym czasie wskazanym przez Sekretarza Sądu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, albo z innych powodów pełnienie przez niego tej funkcji nie jest możliwe, Sekretarz Sądu wzywa strony do zgodnego wyboru innego Koncyliatora, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie bezskutecznego upływu tego terminu stosuje się postanowienia ust. 2.
6. Do wygaśnięcia mandatu Koncyliatora stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu o wygaśnięciu mandatu Arbitra.

§ 61

Prowadzenie koncyliacji

1. Postępowanie koncyliacyjne prowadzi Koncyliator według swojego uznania, kierując się zasadami bezstronności i neutralności oraz potrzebą zapewnienia sprawności i szybkości postępowania.
2. W ramach koncyliacji nie przeprowadza się dowodów ze świadków, z przesłuchania stron oraz z opinii biegłego, a stanowisko koncyliacyjne jest przedstawiane na podstawie wniosku, odpowiedzi na wniosek i załączonych do nich dokumentów, a także dalszych stanowisk stron i innych osób oraz dokumentów, jeżeli Koncyliator uzna ich złożenie za potrzebne.
3. W toku koncyliacji możliwe jest zawarcie ugody. Do ugody stosuje się odpowiednio przepisy § 52-54, przy czym Mediatorem jest wybrany przez strony Koncyliator, a mediację prowadzi się w ramach wiążącej strony umowy o przeprowadzenie koncyliacji.

§ 62

Zakończenie koncyliacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 z przeprowadzonego postępowania Koncyliator sporządza stanowisko koncyliacyjne zawierające:
 - 1) wskazanie podstawy prowadzenia koncyliacji,
 - 2) dane stron oraz reprezentujących je pełnomocników,
 - 3) dane osobowe Koncyliatora prowadzącego sprawę,
 - 4) ocenę stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz propozycję rozwiązania sporu, a jeżeli przedstawienie propozycji rozwiązania sporu byłoby niemożliwe wskazanie okoliczności, które to uniemożliwiają,
 - 5) informację o charakterze prawnym stanowiska koncyliacyjnego,
 - 6) datę wydania stanowiska oraz podpis Koncyliatora.
2. W przypadku sporu opartego na wartości nieruchomości, Koncyliator wydaje stanowisko z zachowaniem zasad wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego, w formie:
 - 1) operatu szacunkowego (art. 156 u.g.n.) wraz z klauzulą arbitrażową,
 - 2) opracowania lub ekspertyzy, o których mowa w art. 174 u.g.n.
3. Jeżeli postępowanie koncyliacyjne zakończyło się zawarciem ugody przed Koncyliatorem przed wydaniem stanowiska koncyliacyjnego, stanowiska takiego nie sporządza się.
4. W ciągu 30 dni od otrzymania stanowiska koncyliacyjnego przez ostatnią ze stron, strony mogą zgodnie złożyć wniosek o zawarcie ugody.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Prokuratoria Generalna nie wyda opinii w przedmiocie zawarcia ugody chyba, że obowiązek jej wydania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo nastąpiła istotna zmiana okoliczności, która powoduje, że stanowisko sporządzone przez koncyliatora utraciło aktualność.
6. Koszt koncyliacji ponoszony jest solidarnie przez strony.

DZIAŁ IV

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 63

Zasady ogólne

1. Przewodniczący, Członkowie Prezydium Sądu oraz Sekretarz Sądu z tytułu pełnionych funkcji mogą otrzymywać wynagrodzenie, jeśli Zarząd SRM na podstawie odrębnej uchwały Zarządu SRM we Wrocławiu.
2. Arbitrzy i Mediatorzy, w tym Arbitrzy Stali i Mediatorzy Stali pełniący funkcje Koncyliatorów, za podejmowane przez nich czynności otrzymują wynagrodzenie pokrywane z opłaty za przeprowadzenie postępowania wnoszonej przez strony.
3. Łączne wynagrodzenie Arbitrów, Mediatorów i Koncyliatorów w danej sprawie jest równe należnej opłacie za przeprowadzenie postępowania.
4. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, jest kwotą brutto.
5. Arbitrom, Mediatorom, Koncyliatorom w związku z prowadzonymi postępowaniami, nie wolno przyjmować od któregośkolwiek z uczestników postępowania ani innych podmiotów jakiegokolwiek korzyści osobistej ani żadnego innego wynagrodzenia niż określonego w ust. 2.
6. Wynagrodzenie przysługuje po zakończeniu postępowania i przekazaniu do Sądu Polubownego określonych przez Regulamin Sądu dokumentów potwierdzających zakończenie postępowania.
7. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, zaakceptowanego przez Sekretarza Sądu, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Sądu.
8. W przypadku Arbitrów spoza listy Arbitrów Stałych, wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, określa umowa cywilnoprawna zawarta przez Arbitra z Sądem.
9. Wątpliwości co do wysokości wynagrodzenia należnego poszczególnym Arbitrom, Mediatorom lub Koncyliatorom zgodnie z Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Sądu.

§ 64

Podział wynagrodzenia między kilku Arbitrów, Mediatorów lub Koncyliatorów

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez Zespół Orzekający składający się z 3 Arbitrów, wynagrodzenie należne wszystkim Arbitrom jest dzielone w ten sposób, że Arbitr Przewodniczący otrzymuje 50%, a pozostali Arbitrzy po 25% wynagrodzenia należnego Arbitrom.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez jednego Arbitra, otrzymuje on całość wynagrodzenia należnego w sprawie.
3. W razie orzekania w sprawie przez Arbitra Doraźnego, otrzymuje on 10% wynagrodzenia należnego łącznie wszystkim Arbitrom orzekającym. Pozostała

część wynagrodzenia należnego arbitrom jest wypłacana na zasadach określonych w ust. 1 lub 2.

4. Jeżeli w trakcie postępowania doszło do zastąpienia jednego Arbitra przez innego Arbitra, wynagrodzenie otrzymuje wyłącznie Arbiter, który uczestniczył w wydaniu orzeczenia kończącego postępowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Sądu może podjąć decyzję o podziale wynagrodzenia pomiędzy takimi Arbitrami.
5. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Mediatora przez innego Mediatora, należne im wynagrodzenie ulega podziałowi stosownie do ilości posiedzeń mediacyjnych, w których uczestniczyli, chyba że Mediatorzy uzgodnili inaczej.
6. Jeżeli postępowanie mediacyjne prowadziło dwóch Mediatorów zgodnie z § 51 ust. 7, wynagrodzenie ulega podziałowi między nich w równych częściach, chyba że Mediatorzy uzgodnili inaczej ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli w sprawie doszło do zastąpienia jednego Koncyliatora przez innego Koncyliatora, wynagrodzenie należne jest wyłącznie temu Koncyliatorowi, który przygotował stanowisko konciliacyjne albo przed którym zawarto ugodę.

ZASADY ETYKI ARBITRÓW, MEDIATORÓW I KONCYLIATORÓW SĄDU POLUBOWNEGO PRZY POLSKIEJ FEDERACJI STOWARZYSZEŃ RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

Mając na względzie, że postępowaniom arbitrażowym, mediacyjnym i koncyliacyjnym przed Sądem Polubownym przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych powinien towarzyszyć zarówno wysoki poziom merytoryczny, jak i rzetelność proceduralna oraz wysoki poziom etyczny, niniejszy dokument wyznacza standardy dotyczące postaw i zachowań oczekiwanych od osób podejmujących się pełnienia funkcji Arbitra, Mediatora i Koncyliatora.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Arbiter, Mediator i Koncyliator jest zobowiązany wykonywać swoje funkcje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu, z najwyższą starannością, w sposób niezależny, bezstronny, uczciwy, według swej najlepszej woli i wiedzy, a także zgodnie z powszechnie przyjętymi normami moralnymi.

BEZSTRONNOŚĆ I NIEZALEŻNOŚĆ

§ 2.

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien wyłączyć się z prowadzenia sprawy, jeżeli pozostawał lub pozostaje ze stroną biorącą udział w postępowaniu lub jej pełnomocnikiem w takim stosunku, który stałby w sprzeczności z wymogiem zachowania bezstronności i niezależności.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien ujawnić wszelkie informacje i powiązania zawodowe, handlowe, finansowe, rodzinne, towarzyskie lub inne, które mogłyby powodować powstanie wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Ujawnieniu podlega w szczególności fakt uprzedniego wydania opinii dotyczącej przedmiotu postępowania lub sprawy z nim związanej, a także jakakolwiek uprzednia znajomość przedmiotu sporu przez Arbitra, Mediatora lub Koncyliatora szersza niż informacje publicznie dostępne. Nie odnosi się to jednak do informacji, które Arbiter, Mediator lub Koncyliator uzyskał wyłącznie w celu ustalenia, czy posiada on odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnym czasem do wystąpienia w postępowaniu.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator nie jest rzecznikami żadnej ze stron, niezależnie od sposobu w jaki został wyznaczony do prowadzenia postępowania.

4. Arbiter, Mediator i Koncyliator przy realizacji swej funkcji nie może poddawać się naciskom zewnętrznym, obawą przed krytyką ani kierować osobistym interesem.
5. Arbitrowi, Mediatorowi i Koncyliatorowi nie wolno przyjąć jakiegokolwiek wynagrodzenia z tytułu wykonywania funkcji poza wynagrodzeniem określonym w Regulaminie, ani jakiegokolwiek innej bezpośredniej lub pośredniej korzyści majątkowej lub niemajątkowej od którejkolwiek ze stron w związku z prowadzonym postępowaniem.

STARANNOŚĆ I RZETELNOŚĆ

§ 3.

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien podejmować wszelkie rozsądne działania dla zapewnienia uczciwego, efektywnego, szybkiego i oszczędnego zakończenia postępowania oraz nie powinien dopuszczać do jego przewlekłości.
2. Arbiter, Mediator, Koncyliator posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, obowiązany jest przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz przepisów prawa obowiązujących rzeczoznawcę majątkowego.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator powinien dążyć do formułowania orzeczeń oraz innych dokumentów w sposób jasny, przejrzysty i kompletny.

STOSUNEK DO STRON

§ 4

1. Arbiter, Mediator i Koncyliator zobowiązany jest unikać publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania, arbitrów, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu.
2. Arbiter, Mediator i Koncyliator nie może publicznie oceniać stron postępowania, ich pełnomocników, jak również udziału swojego oraz innych arbitrów lub mediatorów w prowadzonym postępowaniu.
3. Arbiter, Mediator i Koncyliator okazuje stronom należyta cierpliwość i szacunek.

REKLAMA I INFORMACJA

§ 5

1. Arbiter i Mediator Stały może informować o swoim wpisie na odpowiednią listę, specjalizacji i doświadczeniu oraz gotowości podjęcia się wykonywania właściwej funkcji w postępowaniu.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Arbitra i Mediatora Stałego reklamy ani udzielanie przez niego informacji nierzetelnych oraz wykraczających poza określone w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie jakichkolwiek porównań z innymi osobami wpisanymi na listy Arbitrów lub Mediatorów Stałych,

- 2) sugerowanie możliwości udziału w postępowaniu w sposób naruszający niniejsze Zasady Etyki, w tym zwłaszcza w sposób sprzyjający którejkolwiek ze stron.

SANKCJE

§ 6

Naruszenie niniejszych zasad może stanowić podstawę do odwołania Arbitra Stałego lub Mediatora Stałego w trybie przewidzianym w Regulaminie.

Sygnatura akt

Postępowanie arbitrażowe / mediacyjne / koncylacyjne*

Powód/Wnioskodawca.....

Pozwany/Uczestnik

O Ś W I A D C Z E N I E

(imię i nazwisko / funkcja: Arbitr/Mediator/Koncyliator prowadzący postępowanie koncylacyjne)

- ☐ Oświadczam, że przyjmuję funkcję Arbitra / Mediatora / Koncyliatora* we wskazanym powyższej postępowaniu na podstawie Regulaminu Sądu Polubownego przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych – Jednostka zamiejscowa:
.....
- ☐ Oświadczam, że nie są mi znane żadne okoliczności, które wzbudziłyby wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności przy pełnieniu powierzanej mi funkcji, które powinienem ujawnić/, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w załączniku do niniejszego oświadczenia, które jednak w mojej ocenie nie podważają mojej bezstronności i niezależności*. Jeżeli w toku postępowania pojawią się okoliczności mogące budzić wątpliwości, zobowiązuję się do ich niezwłocznego ujawnienia Stronom i pozostałym Arbitrom oraz Sekretarzowi Sądu.
- ☐ Oświadczam, że będę z zaangażowaniem i należytą starannością wykonywać powierzoną mi funkcję oraz, że pomimo bieżących zobowiązań zawodowych będę w stanie przeznaczyć wystarczającą ilość czasu na przeprowadzenie postępowania w sposób sprawny i rzetelny.

Miejscowość i data

Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko Arbitra/ Mediatora/ Konciliatora)

Wniosek o wypłatę wynagrodzenia

W związku z zakończeniem prowadzonego przeze mnie postępowania arbitrażowego/mediacyjnego/ konciliacyjnego¹ w Sądzie Polubownym przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych – Jednostka zamiejscowa:....., oznaczonego sygn. akt: _____ oraz przekazaniem do Sądu Polubownego przy SRM we Wrocławiu poniższych dokumentów²:

- ☐ protokół
- ☐ ugoda
- ☐ stanowisko konciliacyjne
- ☐ wyrok
- ☐ inne _____

stosownie do § 61 Regulaminu Sądu Polubownego i Postępowania przed Sądem Polubownym przy SRM we Wrocławiu, określającego wysokość i termin wypłaty wynagrodzenia arbitra/mediatora/konciliatora¹ z tytułu przeprowadzonego postępowania, proszę o wypłatę przysługującego mi wynagrodzenia w wysokości _____ zł

(słownie: _____
złotych, 00/100).

Powyższą kwotę należy przekazać na rachunek bankowy o numerze:

Dane niezbędne do wystawienia informacji o uzyskanym dochodzie i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych za dany rok:

PESEL: _____

data urodzenia: _____

adres zamieszkania: _____

Urząd Skarbowy: _____

(data i podpis arbitra/ mediatora/ konciliatora)

Potwierdzam, że wskazane powyżej postępowanie zostało zakończone, a dokumenty określone w Regulaminie zostały przekazane do Sądu Polubownego. Wysokość przysługującego wynagrodzenia wskazana we wniosku jest prawidłowa.

data i podpis
Sekretarza Sądu Polubownego przy SRM we Wrocławiu)

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wybrać właściwe