

Regulamin działania Komisji Opiniowania Wycen Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu

§ 1

Zasady ogólne

1. Komisja Opiniowania Wycen, zwana dalej Komisją, jest komisją powołaną przez Zarząd Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu na podstawie par. 6, ust. 6 oraz par. 26, ust. 4 Statutu.
2. Komisja stosuje w swojej działalności przepisy prawa oraz standardy zawodowe rzeczoznawców majątkowych, a także praktykę wyceny i normy powszechnie uznane przez środowisko rzeczoznawców majątkowych.

§ 2

Cele działania Komisji Opiniowania Wycen

1. Celem działania Komisji jest wydawanie opinii co do poprawności badanych operatów szacunkowych.
2. Wydanie opinii, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej przez Zarząd SRM we Wrocławiu z osobami i instytucjami zamawiającymi taką opinię. Zamawiającymi opinię mogą być:
 - a) organy sprawujące nadzór nad rzeczoznawcami majątkowymi,
 - b) osoby lub instytucje, które zleciły opracowanie przedmiotowego operatu szacunkowego,
 - c) osoby lub instytucje, których skutki opracowania tego operatu dotyczą bezpośrednio.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może odmówić wykonania opinii, co do poprawności operatów szacunkowych, o których mowa w ust. 1. Odmowa nie może mieć miejsca w przypadku, gdy została zawarta umowa, o której mowa w ust. 2.
4. Ostateczną cenę oraz termin za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2 ustala Zarząd SRM we Wrocławiu w porozumieniu z przewodniczącym Komisji. Termin wykonania opinii powinien być, w miarę możliwości, nie dłuższy niż trzy miesiące od daty podpisania umowy, o której mowa w par. 2 ust. 2.

§ 3

Zakres i tryb działania Komisji Opiniowania Wycen

1. Komisja wydaje opinie o zgodności treści i formy operatu z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, a także praktyką wyceny i normami uznanymi przez środowisko rzeczoznawców.
2. Komisja składa się z przewodniczącego oraz członków powołanych przez Zarząd SRM we Wrocławiu.
3. Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje się w wyniku uchwały Zarządu SRM lub ich rezygnacji z uczestnictwa w Komisji.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji co najmniej raz na pół roku.
5. Przewodniczący Komisji raz w roku zdaje sprawozdanie Zarządowi Stowarzyszenia.
6. Członków Komisji obowiązuje nie ujawnianie wobec osób trzecich informacji, które uzyskali w trakcie wykonywania swoich czynności.
7. Do wydania opinii o poprawności operatów szacunkowych, o której mowa w par. 2 ust. 1 przewodniczący Komisji powołuje Zespół Opiniujący złożony co najmniej z dwóch członków Komisji.
8. Brak zgody członka Komisji na powołanie w skład Zespołu, o którym mowa w ust. 7, wymaga uzasadnienia.
9. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji ma prawo powołać na członka Zespołu, o którym mowa w ust. 7, rzeczoznawcę majątkowego będącego członkiem SRM we Wrocławiu, nie będącego członkiem Komisji.
10. Rzeczoznawca majątkowy, o którym mowa w ust. 9, może odmówić powołania w skład Zespołu, o którym mowa w ust. 7, bez podania przyczyny.
11. Spośród członków Zespołu, o którym mowa w ust. 7, przewodniczący Komisji powołuje przewodniczącego Zespołu.
12. Ostateczna opinia, o której mowa w par. 2 ust. 1, wraz z dodatkowymi wnioskami Zespołu, które nie stanowią zawartości opinii, zostaje przedstawiona Zarządowi SRM we Wrocławiu przez przewodniczącego Komisji.
13. W sytuacji, w której przewodniczącego Komisji łączy z autorem operatu lub Zamawiającym opinię jakikolwiek stosunek służbowy lub osobisty, wszelkie obowiązki przewodniczącego Komisji w tej konkretnej sprawie przejmuje osoba powołana przez Zarząd SRM we Wrocławiu.

§ 4

Zakres i tryb działania Zespołu Opiniującego

1. Zakres obowiązków członków Zespołu Opiniującego ustala przewodniczący Zespołu.
2. Członkowie Zespołu podpisują umowę z Zarządem SRM we Wrocławiu na opracowanie opinii.
3. Przewodniczący Zespołu ma obowiązek zawiadomić autorów wycen podlegających opiniowaniu o toczącym się postępowaniu oraz umożliwić im podczas posiedzenia Zespołu złożenie wyjaśnień dotyczących treści operatów. Posiedzenie Zespołu jest protokołowane i podpisują je wszyscy uczestnicy posiedzenia. Ewentualną odmowę i powód odmówienia podpisania protokołu odnotowuje się w protokole.
4. Opinia Zespołu musi być wykonana w formie pisemnej i zawierać m. in.:
 - a) opis sprawy,
 - b) analizę opiniowanego operatu lub operatów,
 - c) stanowisko zainteresowanych stron,
 - d) ostateczne ustalenia Zespołu Opiniującego dotyczące badanego operatu.

Ponadto Zespół może sformułować ewentualne wnioski natury ogólnej do omówienia na forum Komisji celem podjęcia dalszych działań mających na względzie uregulowanie niejednoznacznych i budzących wątpliwości spraw dotyczących wycen.

Zespół może korzystać z opinii ekspertów dla wyjaśnienia kwestii dotyczących specjalistycznych dziedzin wiedzy. Ekspertów powołuje przewodniczący Komisji na wniosek Zespołu.

6. W przypadku stwierdzenia szczególnie drastycznych nieprawidłowości w wykonaniu opiniowanego operatu szacunkowego Komisja ma prawo wnioskować do Zarządu SRM we Wrocławiu o podjęcie działań mających na celu wyciągnięcie sankcji wobec rzeczoznawcy majątkowego, który jest autorem przedmiotowego operatu.
7. Treść ostatecznej opinii podlega zatwierdzeniu przez przewodniczącego Komisji.
8. Członkowie Zespołu wykonują swoje funkcje w sposób obiektywny i niezależny.
9. Nie może być członkiem Zespołu powołanego do konkretnej sprawy osoba, którą łączy z autorem operatu lub Zamawiającym opinię jakikolwiek stosunek służbowy lub osobisty, wywołujący wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu wymaga uchwały Zarządu SRM we Wrocławiu.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd SRM we Wrocławiu na posiedzeniu w dniu 23 stycznia 2007 r. i obowiązuje od dnia 23 stycznia 2007 r.