

STATUT STOWARZYSZENIA

RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH WE WROCŁAWIU

(przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu nr 4/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r.)

Spis treści, rozdziały:

- I. Nazwa, charakter, teren działania, siedziba oraz sposób reprezentowania Stowarzyszenia.**
- II. Cele i sposoby ich realizacji.**
- III. Członkostwo. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków.**
- IV. Władze Stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje. Zasady podejmowania oraz ważności uchwał Stowarzyszenia.**
- V. Majątek Stowarzyszenia.**
- VI. Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia.**

Rozdział I

Nazwa, charakter, teren działania, siedziba oraz sposób reprezentowania Stowarzyszenia.

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu, w dalszych postanowieniach Statutu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: „SRM we Wrocławiu”.
3. W kontaktach zagranicznych Stowarzyszenie używa nazwy: Real Estate Valuers' Association in Wrocław lub nazwy skróconej: „REVA in Wrocław”.
4. Pełna oraz skrócona nazwa Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, są prawnie zastrzeżone.

§ 2

Stowarzyszenie powołane zostało na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach jako samorządna organizacja, zrzeszająca rzeczoznawców majątkowych.

§ 3

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej swoich członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków, a także zawierać umowy cywilnoprawne w celu prowadzenia określonych spraw i zapewnienia sprawnej działalności statutowej.

§ 4

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Działalnością Stowarzyszenia kieruje Zarząd oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, w tym majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działający łącznie.

§ 6

Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji o podobnych celach i sposobach ich realizacji, jak również podejmować z nimi współpracę.

§ 7

1. Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem: „Stowarzyszenie Rzecznawców Majątkowych we Wrocławiu” oraz aktualnym adresem i innych pieczęci ustalonych przez Władze Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może ustalać własne znaki graficzne, barwy, w tym między innymi godło, odznaczenia za osiągnięcia oraz odznaki honorowe.

§ 8

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju, pod warunkiem, że prawo danego państwa dopuszcza taką działalność.

§ 9

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wrocław.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 10

Celami statutowymi Stowarzyszenia są:

1. wyrażanie dążeń i osiągnięć środowiska rzeczoznawców majątkowych,
2. rozwój i promocja zawodu rzeczoznawcy majątkowego,
3. dbanie o wizerunek środowiska zawodowego oraz podnoszenie rangi zawodu rzeczoznawcy majątkowego,

4. integracja i aktywizacja członków Stowarzyszenia,
5. ochrona interesów zawodowych członków Stowarzyszenia,
6. stworzenie warunków służących doskonaleniu kwalifikacji zawodowych członków Stowarzyszenia oraz wspomaganie podnoszenia standardów jakościowych działalności rzeczoznawców majątkowych,
7. dążenie do polubownego rozwiązywania sporów związanych z wykonywaniem zawodu rzeczoznawcy majątkowego,
8. przeciwdziałanie zjawiskom dyskryminacji, nieuczciwej konkurencji oraz naruszeniom zasad etyki zawodowej, godzącym zarówno w interesy zawodowe członków Stowarzyszenia jak i w wizerunek środowiska zawodowego rzeczoznawców majątkowych.

§ 11

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe poprzez:

1. współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zawodowymi, społecznymi, gospodarczymi, naukowymi, ukierunkowaną na promocję, ochronę oraz rozwój rzeczoznawstwa majątkowego,
2. współdziałanie z władzą publiczną oraz organizacjami działającymi na rzecz rynku nieruchomości,
3. delegowanie przedstawicieli do organów doradczych władzy publicznej w zakresie rynku nieruchomości i gospodarki nieruchomościami,
4. udział w inicjatywach ustawodawczych związanych z rynkiem nieruchomości,
5. uczestniczenie w tworzeniu standardów zawodowych,
6. organizowanie kursów specjalistycznych, szkoleń i konferencji oraz działalności wydawniczej,
7. badanie potrzeb rynku w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego,
8. prowadzenie baz danych dotyczących rynku nieruchomości oraz biblioteki branżowej w siedzibie Stowarzyszenia,
9. organizowanie arbitrażu oraz mediacji w sprawach związanych z nieruchomościami,
10. opiniowanie i ocenę prawidłowości sporządzenia operatów szacunkowych,
11. udzielanie pomocy prawnej i zawodowej członkom Stowarzyszenia w razie uzasadnionej potrzeby,
12. udzielanie rekomendacji Członkom Stowarzyszenia,
13. prowadzenie praktyk zawodowych dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych,
14. powoływanie komisji i zespołów ukierunkowanych na doraźną lub stałą realizację zadań statutowych Stowarzyszenia,
15. pozyskiwanie dotacji i subwencji oraz prowadzenie działalności gospodarczej w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.

§ 12

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji celów statutowych, opisanych w § 10 Statutu. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia może mieć charakter jedynie uboczny.
2. O podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie decyduje

Walne Zebranie Członków.

3. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Do prowadzenia działalności gospodarczej Zarząd może oddelegować i upoważnić jednego lub kilku członków Stowarzyszenia stosowną uchwałą.
5. Walne Zebranie Członków może określić maksymalną kwotę, jaka może być zaangażowana jako zobowiązanie Stowarzyszenia w dany rodzaj działalności gospodarczej.

§ 13

1. W celu prowadzenia działalności gospodarczej w imieniu Stowarzyszenia Zarząd może zawrzeć umowę z osobami fizycznymi lub prawnymi po uprzednim zapoznaniu się z koncepcjami i zasadami, które mają być realizowane.
2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą składają Zarządowi nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy okresowe sprawozdania gospodarcze z tej działalności.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz w innych uzasadnionych okolicznościach Zarząd może rozwiązać umowę, o której mowa w ust. 1.

§ 14

Nadzór nad prowadzoną w imieniu Stowarzyszenia działalnością gospodarczą sprawuje Komisja Rewizyjna.

Rozdział III

Członkostwo. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków.

§ 15

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych,
2. Członków wspierających,
3. Członków honorowych.

§ 16

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie właściwych przepisów.
2. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację członkowską wraz z pisemną rekomendacją dwóch wprowadzających członków Stowarzyszenia oraz dowód uiszczenia opłaty wpisowej.
3. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia zainteresowanego.

STATUT STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH WE WROCŁAWIU

4. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.

§ 17

Członek zwyczajny ma prawo:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Uczestniczyć we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
3. Zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia i jego organów.
4. Korzystać z urządzeń, świadczeń oraz literatury fachowej organizowanych przez Biuro Stowarzyszenia.
5. Działać w zespołach i komisjach Stowarzyszenia.
6. Uczestniczyć w innych organizacjach i stowarzyszeniach.

§ 18

Członek zwyczajny ma obowiązek:

1. Uczestniczyć w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Przestrzegać postanowień Statutu regulaminów oraz uchwał Władz Stowarzyszenia.
3. Nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia.
4. Przestrzegać norm współżycia społecznego
5. Terminowo opłacać składki członkowskie.
6. Niezwłocznie informować Zarząd Stowarzyszenia o:
 - a. zawieszeniu lub pozbawieniu uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego,
 - b. zmianie danych teleadresowych i osobowych.

§ 19

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, wspierająca działalność Stowarzyszenia, po jednorazowym uiszczeniu składki rocznej z góry za dany rok. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Zarządu Stowarzyszenia płatność może obejmować krótszy okres składkowy.
2. Przyjęcie członka wspierającego następuje na podstawie deklaracji członkowskiej zaopiniowanej pozytywnie przez Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały oraz po uiszczeniu wpłaty składki, o której mowa w ust. 1.
3. Członek wspierający ma prawo:
 - a. inspirować oraz wspierać działania statutowe Stowarzyszenia,
 - b. uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 20

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia osobom fizycznym lub prawnym, wspierającym Stowarzyszenie w realizacji celów statutowych wymienionych w § 10 oraz szczególnie zasłużonym na rzecz środowiska zawodowego rzeczoznawców majątkowych.
2. Przyjęcie w poczet członków honorowych następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Członkostwo honorowe nadawane jest na czas nieograniczony.

§ 21

Członkostwo członka zwyczajnego ustaje na skutek:

1. Zrzeczenia się członkostwa, złożonego Zarządowi na piśmie.
2. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
3. Pozbawienia uprawnień zawodowych z zakresu szacowania nieruchomości.
4. Ubezwłasnowolnienia.
5. Pozbawienia praw publicznych.
6. Nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres powyżej sześciu miesięcy.
7. Śmierci.

§ 22

Członkostwo członka wspierającego ustaje na skutek:

1. Zrzeczenia się członkostwa, złożonego Zarządowi na piśmie.
2. Zalegania z opłatą kolejnej składki powyżej sześciu miesięcy.
3. Śmierci.
4. W przypadku osób prawnych – wykreślenia z odpowiedniego rejestru.

§ 23

1. Ustanie członkostwa stwierdza Zarząd w formie uchwały po spełnieniu przesłanek wskazanych w § 21 i § 22.
2. W przypadkach, o których mowa w § 21 pkt 2 i 6 oraz w § 22 pkt 2 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.

Rozdział IV

Władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje. Zasady podejmowania oraz ważności uchwał.

§ 24

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Sąd Koleżeński.

§ 25

1. Kadencja wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.
2. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Funkcje prezesa Zarządu Stowarzyszenia można pełnić w sposób ciągły maksymalnie przez dwie kolejne kadencje.
4. Członkami władz Stowarzyszenia mogą być wyłącznie członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.
5. Nie można łączyć funkcji w wybieralnych władzach Stowarzyszenia.
6. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie.
7. W uzasadnionych przypadkach za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją istnieje możliwość przyznania wynagrodzenia członkom Zarządu Stowarzyszenia.
8. Wniosek o przyznanie wynagrodzenia członkom Zarządu Stowarzyszenia opiniuje Komisja Rewizyjna.
9. O przyznaniu wynagrodzenia członkom Zarządu oraz o jego wysokości decyduje Walne Zebranie Członków.

§ 26

1. Uchwały władz Stowarzyszenia, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania (kworum), z wyjątkami przewidzianymi w § 33 ust. 3 oraz w § 41.
2. W wybieralnych organach władz Stowarzyszenia każdy członek organu dysponuje jednym głosem.
3. W przypadku równej liczby oddanych głosów, przeważa głos prezesa Zarządu lub przewodniczącego innego wybieralnego organu władz Stowarzyszenia chyba, że głosowanie ma charakter tajny.

§ 27

1. Wybór członków władz Stowarzyszenia odbywa się w drodze głosowania tajnego podczas Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

2. Każdy członek Stowarzyszenia dysponuje jednym głosem, który oddaje osobiście. Wykluczone jest głosowanie przez pełnomocnika.

§ 28

1. W celu wyboru Prezesa Stowarzyszenia oraz pozostałych członków organów władz Stowarzyszenia Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków, najpóźniej na 6 tygodni przed upływem kadencji.
2. W okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji organów władz Stowarzyszenia, członkowie zwyczajni mogą zgłaszać swoje kandydatury wraz z programami wyborczymi drogą pisemną lub elektroniczną na adres Biura Stowarzyszenia.
3. Biuro Stowarzyszenia zamieszcza na stronie internetowej Stowarzyszenia informacje o kandydatach do wybieralnych organów Stowarzyszenia oraz ich programach wyborczych, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów największej i równej liczby głosów oraz braku możliwości ustalenia składu organów władz Stowarzyszenia, zgodnie z limitami określonymi w Statucie, wybór kandydata odbywa się w tym samym dniu w drugiej turze wyborów.
5. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów na Prezesa Stowarzyszenia największej i równej liczby głosów, wybór kandydata odbywa się w tym samym dniu w drugiej turze wyborów.
6. W razie braku zgłoszonych wcześniej kandydatur lub bezskutecznego wyniku głosowania, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5, wybór nowych członków władz Stowarzyszenia następuje w drodze nowych wyborów. Nowe wybory powinny się odbyć w niezwłocznie, tj. w drugim terminie Walnego Zebrania Członków, zgodnie z § 31 ust. 8, a jeśli zajdzie taka konieczność, podczas zwołanego w tym celu Nadzwyczajnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
7. Po upływie kadencji ustępujące władze Stowarzyszenia realizują swoje zadania w dotychczasowym składzie do momentu wyboru prezesa Stowarzyszenia oraz pozostałych członków władz Stowarzyszenia.

§ 29

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władz Stowarzyszenia przed upływem kadencji, organom Władz Stowarzyszenia przysługuje prawo uzupełnienia składu na okres do końca trwania kadencji w drodze uchwały. Liczba nowych członków nie może być większa od 1/3 składu władz Stowarzyszenia.
2. Uzupełnienie składu następuje w ten sposób, że miejsce wygaszonego mandatu członka przypada kolejnemu kandydatowi z tej samej listy kandydatów, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu w sposób określony w ust. 2, Zarząd ma prawo zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających do władz Stowarzyszenia.
4. Mandat członka wybieralnych władz Stowarzyszenia wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
 - a. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - b. pisemnej rezygnacji członka z pełnionej funkcji,

- c. odwołania członka z pełnionej funkcji.

§ 30

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.

§ 31

1. Walne Zebrania Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Obrady Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków odbywają się co najmniej raz w roku.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia drogą mailową oraz poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych Statutem, najpóźniej na 14 dni przed zwołaniem zebrania w pierwszym terminie.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
6. O terminie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków Stowarzyszenia drogą elektroniczną oraz poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych Statutem, na 14 dni przed zwołaniem zebrania w pierwszym terminie.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
8. Drugi termin Walnego Zebrania Członków i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd ogłasza podczas zebrania w pierwszym terminie, po upływie 15 minut od momentu stwierdzenia braku kworum.

§ 32

Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków należy podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów, a w szczególności:

- a. uchwalanie programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
- b. uchwalenie regulaminów działania Walnego Zebrania Członków, Zarządu Stowarzyszenia, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego,
- c. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
- d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Stowarzyszenia z działalności minionej kadencji,
- e. udzielanie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- f. wybór i odwołanie Prezesa i Członków Zarządu, wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej i członków Sądu Koleżeńskiego,

- g. uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
- h. nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
- i. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości,
- j. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- k. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
- l. podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia do innych organizacji, w tym związków stowarzyszeń,

§ 33

1. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu wybiera spośród siebie Prezydium Walnego Zebrania Członków, które kieruje obradami Walnego Zebrania. Prezydium Walnego Zebrania Członków składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Zebrania i Sekretarza. Do czasu wybrania Prezydium obradami kieruje Prezes Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności jeden z członków Zarządu Stowarzyszenia lub przedstawiciel organu zwołującego Walne Zebranie Członków.
3. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu, po upływie 15 minut od momentu stwierdzenia braku kworum.
4. W głosowaniach Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Zebrania Członków każdy członek stowarzyszenia posiada jeden głos.
5. Z Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje co najmniej dwóch członków Prezydium Walnego Zebrania Członków.

§ 34

1. Zarząd składa się z: Prezesa, oraz 3 do 6 członków, spośród których wybiera się Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
2. Członkiem Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
3. Wybranie do składu Zarządu osoby wbrew postanowieniom ust. 2 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o której mowa w ust. 2 w trakcie kadencji Zarządu jest równoznaczne z wykluczeniem ze składu Zarządu osoby, której okoliczność ta dotyczy.
4. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprezes lub wskazany członek Zarządu.

§ 35

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - a. reprezentowanie i działanie w imieniu Stowarzyszenia, składanie oświadczeń woli oraz udzielanie pełnomocnictw,

- b. realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - c. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
 - d. podejmowanie uchwał dotyczących przyjęcia członków i ustania członkostwa,
 - e. uchwalenie wysokości składek członkowskich oraz opłaty wpisowej,
 - f. składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia,
 - g. nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem § 40 ust. 7,
 - h. zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków,
 - i. powoływanie komisji arbitrażowej i opiniowania wycen, doraźnych zespołów problemowych, stałych komisji oraz zespołów specjalistycznych,
 - j. uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
2. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 3. Zarząd dokonuje podziału czynności między swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.
 4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub dwóch członków Zarządu działający łącznie.
 5. Do obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może zatrudniać pracowników, którzy tworzą Biuro Stowarzyszenia.
 6. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
 7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział członkowie Stowarzyszenia, w tym członkowie innych wybieralnych organów władz Stowarzyszenia. O swoim udziale w posiedzeniu Zarządu zainteresowany członek Stowarzyszenia powiadamia Zarząd najpóźniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
 8. Z przebiegu posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół.

§ 36

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do sześciu członków.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem sprawującym nadzór nad działalnością statutową Stowarzyszenia.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
 - b. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - c. opiniowanie wniosków o przyznanie wynagrodzenia członkom Zarządu,
 - d. przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
 - e. prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
 - f. składanie wniosku o zwołanie Walnego Zebrania Członków.
5. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej,

zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

6. Członkami Komisji rewizyjnej nie mogą być osoby:
 - a. będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia lub w innej relacji budzącej uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby,
 - b. skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
7. Wybranie do składu Komisji osoby wbrew postanowieniom ust. 5 jest nieważne. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 5 w trakcie kadencji Komisji jest równoznaczne z wykluczeniem ze składu Komisji osoby, której okoliczność ta dotyczy.

§ 37

Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej i w razie potrzeby inni jej członkowie mają prawo uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

§ 38

1. Sąd Koleżeński składa się od trzech do dziesięciu członków.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Sąd Koleżeński powoływany jest do orzekania w sprawach dotyczących:
 - a. etyki zawodowej,
 - b. sporów wynikłych między członkami Stowarzyszenia lub członkami i Władzami Stowarzyszenia,
 - c. wniosków o wykluczenie członka ze Stowarzyszenia z powodu naruszenia obowiązków określonych w Statucie.
4. Sąd Koleżeński rozpatruje sprawy w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania wniosku o wydanie orzeczenia.
5. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przekazywane są niezwłocznie Zarządowi oraz zainteresowanym w formie pisemnej i elektronicznej.
6. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje zainteresowanym odwołanie do Walnego Zebrania Członków, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.
7. Szczegółowe zasady działania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

§ 39

1. W ramach struktury Stowarzyszenia mogą być powoływane jednostki organizacyjne:
 - a. doraźne zespoły problemowe,
 - b. stałe komisje i zespoły specjalistyczne.
2. Pracami jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 kierują osoby powołane przez Zarząd, który zatwierdza składy osobowe oraz regulaminy działania tych jednostek organizacyjnych.

3. Oprócz jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 mogą być także powoływani Pełnomocnicy Zarządu. Pełnomocników Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd w drodze uchwały.

Rozdział V

Majątek Stowarzyszenia.

§ 40

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - a. składek członkowskich,
 - b. dotacji,
 - c. środków otrzymanych od sponsorów,
 - d. darowizn,
 - e. zapisów i spadków,
 - f. dochodów z własnej działalności,
 - g. dochodów z majątku.
3. Składki członkowskie powinny być uiszczane co miesiąc z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Składkę uiszcza się za cały miesiąc bez względu na liczbę dni trwania członkostwa w danym miesiącu.
4. Wysokość składek członkowskich oraz opłaty wpisowej ustala Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
7. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - a. nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - b. nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,
 - c. zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
 - d. wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości Stowarzyszenia lub na rzecz Stowarzyszenia na okres dłuższy niż 3 lata,
 - e. przyjęcie lub odrzucenie spadku.

Rozdział VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie się Stowarzyszenia

§ 41

Statut może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie Członków na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej

STATUT STOWARZYSZENIA RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH WE WROCŁAWIU

połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia (kworum) i bez względu na liczbę obecnych, w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu, po upływie 15 minut od momentu stwierdzenia braku kworum.

§ 42

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
 1. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia, zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.
 2. Wniosek o rozwiązanie Stowarzyszenia lub zmianę statutu może złożyć Walnemu Zebraniu Członków:
 - a. Zarząd,
 - b. Komisja Rewizyjna,
 - c. 1/3 członków Stowarzyszenia.

§ 43

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy odpowiednich ustaw, w szczególności Prawo o stowarzyszeniach, Kodeks cywilny, Kodeks pracy, Ustawa o gospodarce nieruchomościami.

Statut składa się z 43 paragrafów i 14 ponumerowanych stron. Projekt Statutu opracowała Komisja Statutowa w składzie: Ryszard Borek, Monika Drobyszewska, Łukasz Kaluska, Dariusz Łyczkowski, Wiesław Majcher, Emilia Małańczuk, Leszek Saleta, Mariusz Sawski, Zbigniew Wiewiórski.

Statut został przyjęty Uchwałą nr 4/2016 Walnego Zebrania Członków z dnia 22 czerwca 2016 r.